

На основу члана 148. Статута Академије за хотелијерство, туризам и wellness, Савет Академије на 4. седници од 21.12.2023. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НА АКАДЕМИЈЕ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И WELLNESS

Члан 1.

(1) Овим Правилником утврђују се стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета и самовредновање рада Академије за хотелијерство, туризам и wellness (у даљем тексту: Академија) и студијских програма.

Члан 2.

(1) У складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа које је донео Национални савет за високо образовање, као и са Стратегијом обезбеђивања квалитета Академије, Академија утврђује стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета у следећим областима:

- Стратегија обезбеђивања квалитета
- Стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета
- Систем обезбеђивања квалитета
- Квалитет студијског програма
- Квалитет наставног процеса
- Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
- Квалитет наставника и сарадника
- Квалитет студената
- Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Квалитет простора и опреме
- Финансирање
- Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Систематско праћење и периодична провера квалитета

Члан 3.

(1) Академија доноси Стратегију обезбеђивања квалитета, која дефинише субјекте и области обезбеђивања квалитета, основне приоритете високог образовања у области обезбеђивања квалитета, као и начин њиховог остварења. Овај документ се периодично унапређује и допуњава и служи као основа за израду акционих планова у области обезбеђивања квалитета.

(2) Стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета дефинисани су актима Академије.

(3) Академија има формиран систем комисија и одбора за област обезбеђивања квалитета, континуирано развија електронску подршку систему квалитета, унапређује поступак самовредновања и дефинише процедуре пословних процеса.

Члан 4.

(1) Квалитет студијских програма обезбеђује се систематским праћењем и редовним преиспитивањем студијских програма, као и преиспитивањем усаглашености студијских програма са мисијом и визијом Академије, при чему се посебна пажња поклања следећим елементима: структура и садржај студијског програма, радно

оптерећење студената изражено у ЕСПБ бодовима, исходи и квалификације свршених студената, могућност за запошљавање и даље школовање; савременост и међународна усклађеност студијских програма, услови уписа, оцењивања и напредовања студената.

Члан 5.

(1) Квалитет наставног процеса обезбеђује се:

- ангажовањем одговарајућег броја наставника и сарадника за реализацију студијског програма,
- благовременим утврђивањем и објављивањем плана извођења наставе (радног календара), распореда часова предавања, распореда испита, термина за консултације, термина за колоквијуме, као и других облика рада,
- поштовањем планова рада по предметима,
- континуираним праћењем квалитета наставе,
- обезбеђивањем адекватних просторних услова и савремене опреме за извођење наставе,
- интерактивном наставом која подстиче студенте на размишљање, креативност, самосталност у раду и примену знања,
- усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом.

Члан 6.

(1) Квалитет научноистраживачког и стручног рада обезбеђује се:

- успостављањем јединствености образовног, научноистраживачког и стручног рада,
- организовањем и реализацијом научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката националног и међународног карактера,
- успостављањем међународне сарадње и сарадње са привредом,
- континуираним праћењем квалитета и постигнућа истраживачког рада,
- обављањем издавачке делатности.

Члан 7.

(1) Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се:

- спровођењем избора наставника и сарадника у наставна, научна и сарадничка звања у складу са Законом о високом образовању и општим актима Академије,
- доследном применом критеријума вредновања резултата научноистраживачког рада наставника и сарадника у поступку избора у одговарајуће звање,
- систематским праћењем, оцењивањем и подстицањем научноистраживачке и педагошке активности наставника и сарадника,
- утврђивањем и спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова,
- организовањем и спровођењем различитих врста научног и стручног усавршавања наставника и сарадника,
- подстицањем наставника и сарадника на перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству,
- вредновањем педагошког рада и успешног повезивања рада у образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота приликом унапређивања наставника и сарадника.

Члан 8.

(1) Квалитет студената обезбеђује се:

- правовременим објављивањем релевантних података у вези са условима и

- критеријумима уписа на студијске програме Академије,
- доследним спровођењем Правилника о упису приликом уписа на студијске програме које реализује Академија,
- обезбеђивањем једнакости и равноправности студената по свим основама, као и адекватних услова за студирање студената са посебним потребама,
- систематичним праћењем и проверавањем пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме које реализује Академија,
- обезбеђивањем услова за рад студента продекана, студентског парламента,
- омогућавањем студентима да се организују у складу са Законом о високом образовању и општим актима и Академије,
- доследним спровођењем Правила студирања Академије, Правилника о безбедности и здрављу студената Академије, те Правилника о дисциплинској одговорности студената Академије,
- редовним спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Члан 9.

(1) Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се:

- континуираним допуњавањем библиотеке Академије, уџбеницима и другом литературом неопходном студентима за реализацију студијских програма,
- старањем да број запослених у библиотекама Академије, као и врста и ниво њихове стручне спреме одговарају потребама наставног процеса и научноистраживачког рада наставника, сарадника и студената,
- праћењем и оцењивањем рада библиотекара и других запослених у библиотекаци Академије,
- правовременим обавештавањем студената о режиму рада библиотеке Академије,
- доношењем и спровођењем Правилника о уџбеницима и Правилника о раду библиотеке,
- обезбеђивањем финансијских средстава за штампање уџбеника и публикавање уџбеника у електронском облику,
- континуираним анализирањем доступних рачунарских ресурса, софтвера и приступа релевантним електронским сервисима,
- старањем да број запослених у рачунским центрима, као и врста и ниво њихове стручне спреме одговарају потребама наставног процеса,
- праћењем и оцењивањем рада систем аналитичара и других запослених у рачунским центрима Академије,
- правовременим обавештавањем студената о рачунарским ресурсима и начину рада рачунарских центара Академије,
- омогућавањем наставницима, сарадницима и студентима да у рачунским центрима Академије имају стални приступ интернету и релевантним рачунарским базама података,
- обезбеђивањем финансијских средстава за иновирање рачунарских ресурса, софтвера и лиценци за приступ релевантним електронским сервисима.

Члан 10.

(1) Квалитет управљања Академијом и квалитет ненаставне подршке обезбеђују се:

- утврђивањем органа управљања и органа пословођења, структуре Академије, организационих јединица, стручних органа и њихових надлежности и одговорности у процесу управљања,
- утврђивањем и објављивањем услова и поступка заснивања радног односа и

напредовања ненаставног особља,

- ангажовањем одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у стручним службама,
- систематским праћењем и оцењивањем рада управљачког и ненаставног особља,
- предузимањем мера за унапређење квалитета рада управљачког и ненаставног особља.

Члан 11.

(1) Квалитет простора и опреме обезбеђује се:

- континуираним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената,
- омогућавањем свим запосленим и студентима да неометано приступају различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе,
- сталним унапређивањем услова боравка и рада у амфитеатрима, учионицама, лабораторијама, рачунским центрима, читаоницама, кабинетима и другим просторијама за извођење различитих облика наставе, у складу са потребама студијских програма које реализује Академија и одговарајућим степеном хигијенско- техничке безбедности, у складу са Законом.

Члан 12.

(1) Квалитет финансирања обезбеђује се:

- старањем о дугорочној стабилности финансирања реализације наставног процеса, научноистраживачке делатности и других облика рада Академије путем самосталног планирања распореда и намене финансијских средстава,
- јавношћу и транспарентношћу извора финансирања и начина употребе финансијских средстава путем редовне израде извештаја о финансијском пословању и годишњег обрачуна,
- настојањем да се повећају извори прихода, како кроз разне облике сарадње са привредом, тако и кроз учествовање на домаћим и међународним конкурсима за финансирање научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката.

Члан 13.

(1) Улога студената у самовредновању и провери квалитета обезбеђује се:

- укључивањем студената у рад органа и комисија Академије,
- учешћем студената у поступку самовредновања,
- редовним анкетирањем студената и омогућавањем да искажу своје мишљење о свим аспектима рада Академије,
- подстицањем рада студентских организација,
- активним укључивањем студената у процес осмишљавања, развоја и евалуације студијских програма.

Члан 14.

(2) Систематско праћење и периодична провера квалитета врше се:

- редовним спровођењем самовредновања установе и студијских програма,
- редовном акредитацијом установе и студијских програма,
- спровођењем анкетирања студената и запослених и детаљном анализом добијених резултата,
- обезбеђивањем инфраструктуре и услова за редовно праћење и прикупљање података о параметрима квалитета,

- анализом мишљења послодаваца и бивших студената о компетенцијама дипломираних студената,
- упоређивањем са страним високошколским установама у погледу квалитета.
- Комисија за квалитет Академије ће два пута годишње анализирати мере и план унапређења квалитета, доносити предлоге и сугестије и о томе известити Савет и Директора Академије.

Члан 16.

(1) Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку доношења Правилника.

(2) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
АКАДЕМИЈА ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И WELLNESS



Проф. др Слободан Унковић, редовни професор

